

УТВЪРЖДАВАМ: п,п *Заличени обстоятелства на основание чл.37 от ЗОП,
при спазване на Закона за личните данни и във вр. с Регламент (ЕС) 2016/67*

ИНЖ. СВЕТЛА АДАМИЧИНА
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ – гр. Разлог

УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

по чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

**„Изграждане на нова спортна площадка в УПИ IV, кв. 73 ПИ с
идентификатор 61813.750.47 по одобрени КК и КР на гр. Разлог, община
Разлог, област Благоевград“**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Професионална Гимназия по Транспорт – гр. Разлог, ЕИК 000016855
Директор на ПГ по Транспорт – гр. Разлог
гр.Разлог
ул. „Христо Ботев” № 75
България
Тел.: 0898 544 048
e-mail: info-102113@edu.mon.bg

1.2 Обменът на документи и съобщения между Възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

1.3 Документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване <https://app.eop.bg/today>

1.4 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен в „Профил на купувача”, който се поддържа на платформата ЦАИС ЕОП на интернет адрес <https://app.eop.bg/buyer/21082>

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на поръчката: „Изграждане на нова спортна площадка в УПИ IV, кв. 73 ПИ с идентификатор 61813.750.47 по одобрени КК и КР на гр. Разлог, община Разлог, област Благоевград“

2.1. Проектът за изграждане на нова спортна площадка с комбинирано предназначение е изготвен във връзка с необходимостта за обновяване и подобряване на учебната и спортната база в училищната среда. Инвестиционните намерения на Възложителя са да се облагороди училищната среда чрез направа на изкоп и основа от трошен камък, изграждане на нова спортна площадка за минифутбол и волейбол с ограда; изграждане на алея от бетонови блокчета около

самото игрище и свързването и със съществуващата такава; подобряване на достъпността на средата за хора в неравностойно положение. Целта е да се стимулира движението, общуването и колективните занимания, като по този начин се въздейства индиректно върху подобряване на здравословното състояние на хората..

2.2. Обем: В проекта се предвиждат следните ремонтни дейности:

- Изграждане на нова спортна площадка с ограда - за минифутбол, волейбол и хандбал с настилка от изкуствена трева;
- Ще бъде изградена алея около спортното игрище с цел достъпност, като ще бъде свързана със съществуващата такава.
- Отводняването на алеите се осъществява чрез предвидени подходящи наклони за отвеждане на водата;

Обемът и видът на дейностите за изпълнение на поръчката е съгласно приложената Техническа спецификация и проектна документация.

2.3. Правно основание: Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) на основание чл. 186, във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП – **събиране на оферти с обява.**

2.3.1. Мотиви за избора на ред за възлагане.

- Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за обекта на настоящата обществена поръчка, се включва в прага от 80 000 лв. до 300 000 лв. без ДДС.

2.4. Срок и място за изпълнение на поръчката:

Максималният срок за изпълнение на строително-монтажните работи е 90 (деветдесет) календарни дни.

Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Място на изпълнение: град Разлог, Община Разлог.

2.5. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **164 554,32 лева (сто шестдесет и четири хиляди петстотин петдесет и четири лева и тридесет и две стотинки)** без включен ДДС, представляваща максималната стойност за изпълнение на поръчката.

ВАЖНО!

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката, като Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация и инвестиционния проект.

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност от **164 554,32 лева без ДДС. От участие в поръчката се отстранява участник, който представи ценово предложение, което надвишава посочената стойност.**

Финансиране: Средствата са осигурени по проект: „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 - 2027г.“, одобрени за финансиране държавни училища към МОН по Модул 3 от „Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища за периода 2024 -2027г.“

2.6. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и изготвения инвестиционен проект.

Възложителят определя техническите спецификации съгласно чл.48, ал.1 от ЗОП, съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област.

2.7. Цени и начин на плащане: Заплащането ще се извършва според клаузите на проекто-договора към настоящата обществена поръчка.

Забележка: Всички плащания се извършват след получаване на информация от НАП и Агенция „Митници“ в съответствие с изискванията на Решение № 592 от 21.08.2018 г. на Министерски съвет Р. България за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори (в случай, че решението е приложимо).

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова уредба, технически правила, норми и приложими стандарти:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- инвестиционния проект;
- офертата с приложенията към нея;
- техническата спецификация;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на финансиращия орган;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта само нови, качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно проекта на договора и относимото законодателство.

ВАЖНО: *В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалентно/и“ навсякъде, където в документацията и в инвестиционните проектни части по настоящата поръчка са посочени стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.*

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на заложените изисквания.

Всички строителни материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционния проект и техническата спецификация, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с материали неотговарящи на поставените изисквания.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането му и изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания, обявлението и приложените документи – технически спецификации, образци и проект на договор.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, следва да представи копие на договора за обединение.

Възложителят изисква от участниците – обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР (съгласно чл.70 от ППЗОП).

Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички лица, включени в състава на обединението представят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1.3. Участникът разполага с правна възможност да използва капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, за доказване съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл.65, ал.2 ЗОП).

Когато участникът ще използва капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като на основание чл.65, ал.3 ЗОП е необходимо да състави и да съхранява необходимите документи относно поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.65, ал.5 от ЗОП).

Когато участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в **Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.**

Третите лица представят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1.4.Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква от участника да замени посочения от него подизпълнител, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор или е налице основание за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.66, ал.4 от ЗОП).

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора за СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Замяна или включване на подизпълнител, по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

в) При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват съответствие с критериите за подбор в срок до три дни от неговото сключване.

Независимо от възможността за използване на трети лица/подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

В случай, че ще ползват подизпълнители, участниците **при подаване на офертата следва да декларират това обстоятелство в ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор.**

Подизпълнителите представят електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, съгласно чл. 36 от ППЗОП.

В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси .

4.1.6. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден. Искането и предоставянето на разяснения се осъществява чрез централизираната електронна платформа.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на обществената поръчка и те не могат да бъдат предоставени на следващия работен ден (съгласно чл.189а от ЗОП).

4.1.7. Възложителят може да определи допълнителен срок за получаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – данните се попълват в част III, раздел „А“, „Б“, „В“ на ЕЕДОП

Изисквания за личното състояние:

4.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични

задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 55 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП и са актуални към датата на подписването му.

Като доказателства се приемат следните документи:

1. Документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване/разсрочване.

2. Погасителен план с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или с данни, че участникът е в процес на изплащане на дължимо обезщетение. Доказателствата по т.1 и 2 по-горе служат за изясняване на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП. Тук попадат документите за извършено плащане или споразумения за предстоящото му извършване.

3. Документ от съответен компетентен орган за потвърждение на определени обстоятелства.

Документът по т.3 се използва като доказателство във връзка с разпоредбата на чл.56, ал.1, т.3 ЗОП, като се доказва осъществена превантивна дейност и съдействие за недопускане на нови престъпления или нарушения от икономическия субект.

Възложителят разглежда предприетите от кандидата или участника мерки и ги преценява, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

4.2.2 Специфични основания за изключване.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване:

1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка: Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на

Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални (специфични) основания за изключване (тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство.)

Това са осъждания за престъпления по:

- **чл. 194-208 от Наказателния кодекс (НК)** (престъпления против собствеността);
- **чл. 213а -217 от НК** (изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие);
- **чл. 219-252 от НК** (престъпления против стопанството) и
- **чл. 254а-260 от НК** (престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система).

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда:

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

*Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност.

5. Обстоятелства по чл.87 от Закона за продиводействие на корупцията (ЗПК) в сила от 06.10.2023 г.

Забележка:

Чл. 87. (1) Лице, заемало публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

!!!! При подаване на оферта участникът декларира липсата или наличието на специфичните/национални основания за изключване, чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

4.2.3. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от обществената поръчка:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, включително за форма, начин, срок и валидност; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. Участници, които са свързани лица;

5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

6. Участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 5 от ППЗОП.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на - **първа група, четвърта категория строежи** или за по-висока категория строежи от същата група, в която попада обекта, предмет на поръчката, като **обхватът на поръчката е изпълнение на строителство**, а за чуждестранни лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, с посочване на данните за уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО.

По отношение на **чуждестранните лица**, към момената на подаване на офертата, същите следва да декларират в ЕЕДОП наличието на регистрация в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че определеният за изпълнител участник е чуждестранно лице, то следва да придобие валидно **удостоверение по чл.29, ал.4 ПРВВЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта или за по-висока категория строежи от същата група, съобразно изискванията на чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, вр. чл.29 от ПРВВЦПРС.**

Документи за доказване на посочените изисквания:

В случаите по чл.67, ал.5 ЗОП - Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката и документите не могат да бъдат осигурени чрез публичен регистър или чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключаване на договора: Доколкото **Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС)** към Строителната камара **е публичен**, то вписаните в него лица не е необходимо да представят документи за удостоверяване на регистрацията си. В случай, че преди сключване на договор за обществена поръчка не може да се направи справка в съответния регистър поради това, че не е актуализиран или декларираната от участника информация в ЕЕДОП не може да бъде проверена в регистъра поради друга причина (не е осигурен пряк и безплатен достъп до базите данни), Възложителят може да изиска от участника заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от групата и категорията строеж, в която попада обекта, а **в случай, че участникът е чуждестранно лице** - заверено копие на валидно удостоверение по чл.29, ал.4 от ПРВВЦПРС за

изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта или за по-висока категория строежи от същата група, съобразно изискванията на чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, вр. чл.29 от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

4.3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти **четвърта категория**, съобразно чл.5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Удостоверяване:

При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, в поле: Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ възлиза на: като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, номер на застраховката, застрахователя от когото е издадена, обхват на застрахованата дейност и срок на валидност на същата.

Доказване: Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строител или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ **съобразно декларираното в е-ЕЕДОП**, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – **и заверено копие на новата застрахователна полица.**

4.3.3. Технически и професионални способности

1. Участникът трябва да е изпълнил строителство с предмет и обем идентично или сходно с предмета на поръчката, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът трябва успешно да е изпълнил строителство с предмет и обем идентично или сходно с предмета на поръчката, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност (строителство), с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбира:

Изграждане или ремонт на спортна площадка/спортно игрище, включващо полагане на изкуствена тревна настилка с площ не по-малко от 900 квадратни метра.

Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ с посочване на стойността, получателя, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило

изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството и система за опазване на околната среда.

Участникът трябва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки за качество, с обхват строителство или еквивалентно.

Участникът трябва да прилага система за опазване на околната среда, съгласно стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват строителство или еквивалентно.

Удостоверяване: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*), като посочва вида на сертификата, номера му, от кого е издаден, обхват на сертифицирането и датата на валидност на съответния сертификат.

Доказване: Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави копия на сертификатите, издадени от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини или други доказателства, че избраният изпълнител прилага мерки за качество.

При участие на обединение, което не е юридическо лице се прилагат правилата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съгласно чл. 66 от ЗОП.

По отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионалните способности, участниците могат да използват капацитета на трети лица, съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

При условията начл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Забележка!

Участник, който не е доказал липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, ще бъде отстранен от участие.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Офертите се подават през Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП);

- 5.2.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на ЗОП;
- 5.3.** Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- 5.4.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 5.5.** Офертата не може да се предлага във варианти;
- 5.6.** Офертата се изготвя на български език и се подава през централизираната електронна платформа до изтичане на срока за подаване на оферта. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод;
- 5.7.** Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване;
- 5.8.** Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП;
- 5.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта;
- 5.10.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- 5.11.** Офертата се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект;
- 5.12.** Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие, в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи..
- 5.13.** Когато в офертата се съдържат документи, изискващи самостоятелно подписване (Предложението за изпълнение на поръчката, Ценово предложение, вкл. приложенията към него, декларации, пълномощни и др.), те се изготвят в съответния текстови формат и/или по обявления от възложителя образец и се подписват самостоятелно с КЕП на задълженото лице, след което се прикачват към офертата;

Документите по тази подточка не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат.

Указания за регистрацията и подаване на оферти за стопанските субекти- потребители на ЦАИС ЕОП, в качеството им на участници в обществени поръчки са представени в „Ръководство за стопанските субекти - участници в обществени поръчки“ на адрес <https://help.eop.bg/supplier/index.htm>

6. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя - <https://app.eop.bg/buyer/21082>. Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в настоящата процедура ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП) по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Образецът на ЕЕДОП, изготвен от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на обществената поръчка, в раздел „Изисквания“ в платформата.

В образца на ЕЕДОП за конкретната обществена поръчка, са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 и чл. 41 от ППЗОП и го/ги прилага в платформата, съобразно изискванията на възложителя.

ВАЖНО! ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, чиито капацитет участникът ще използва за да покрие критериите за подбор по обществената поръчка.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

- на интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018 г., публикувано на адрес: https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018 г., намира се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори;

- на интернет страницата на системата за ЕЕДОП: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

7.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо);

Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

7.3. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо)

Техническо предложение

7.4. Техническо предложение, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 1.

Техническото предложение на всеки участник трябва да съдържа предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на Възложителя.

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката - изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация. В предложението участникът доказва възможностите си, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок.

Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя на СМР, като за целта разработката включва:

1. Организация на работа за качествено изпълнение на обществената поръчка, включваща описание на последователността на извършване на строително-монтажни работи /СМР/, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тествания, завършване и предаване на обекта, в съответствие с действащата нормативна уредба, техническата документация и предложения линеен график за изпълнение.

Участниците следва да представят описание на видовете СМР и технологията на изпълнение на предвидените дейности, както и подход за доставка на материалите, начин на складиране, начин на влагане и изпитвания. Следва да посочат входящия контрол от страна на експерт/и, отговарящ/и за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта.

Участниците следва да предложат система от мерки за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и система на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението. Следва да се предвидят и мерки, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица – достъп до комунални услуги и физически достъп.

Участниците следва да направят предложение за реализирането на дейностите от предмета на обществената поръчка – състав, квалификация, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочи ръководния екип за изпълнение на строително-монтажните дейности, както и конкретните задължения, които експертите, включени в състава му ще изпълняват съобразно тяхната функции.

С цел изясняване на предлаганата организация, следва да се представи описание на планираната последователност на изпълнението, в което да се включат всички дейности и предвидените за тях ресурси и време, съгласно линейния график на участника.

2. Линеен график:

- В приложения линеен график следва да са отразени етапите на изпълнение и разпределение на работната сила /механизация и работна ръка/, съответстващи на технологичната последователност на изпълнение на дейностите, срока за изпълнение на дейностите, съответстващ на предложения срок в образца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

- Линейният график е необходимо да отразява технологичната последователност на предвидените дейности /строителни и нестроителни/, като прецизира съответните дейности и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително доставка на материали и оборудване, подготвителни дейности и дейности по завършване на обекта и предаване на Възложителя.

- Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

- Линейният график следва да съдържа информация за отделните дейности, продължителност, предвидената работна ръка, нейната квалификация и предвиденото оборудване и механизация, времетраене, начален и краен ден за всяка дейност.

- Между представените линеен график, диаграма на работната ръка и останалите части от техническото предложение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на

информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

От Предложението за изпълнение на участника, Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията му, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР в указаните срокове, така и вземане на необходимите мерки за намаляване затрудненията на живущите/служителите/обитателите на съседните сгради, замърсяване на околната среда, шум и др. по преценка на участника.

В случай че участник представи организация на работата, която не включва посочените по-горе елементи и/или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до понататъшно участие в процедурата.

ВАЖНО!

Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако участник представи Предложение за изпълнение, което не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако участник представи Предложение за изпълнение, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако представеният График за изпълнение на поръчката не съдържа всички описани и необходими дейности от предмета на поръчката и/или има несъответствие на последователността описана в Предложението за изпълнение и/или е в противоречие с Техническата спецификация или други условия, заложиени в процедурата или в нормативен документ, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако в „Предложение за изпълнение на поръчката“ не е отчетена спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към настоящата обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяка една поръчка за строителство, без значение на нейния обхват и характерни особености, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 90 (деветдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката, в противен случай ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Организацията на работа не подлежи на оценяване, но в случай, че такава липсва или липсва някой от изброените реквизити, офертата на участника се предлага за отстраняване.

- Участникът декларира в Техническото си предложение, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. - Попълва се с отговор „да“ или „не“ в системата.

На основание чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП, необходимата информация може да се получи от следните органи: Национална агенция по приходите, Министерство на финансите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на труда и социалната политика.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.

****Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Ценово предложение

7.5. Ценово предложение – *попълнено по Образец № 2* ;

Приложения към ценовото предложение:

1. КСС Образец № 2.1 ;

Внимание: Приложението към ценовото предложение - КСС се представя ***във формат Excel***.

В ценовото предложение, всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР за обекта, след попълване на количествено-стойностната сметка (КСС).

В предложените цени задължително следва да се включват:

- *цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР;*
- *всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.*

Всички количества и цени в представеното от участника КСС и оферта следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая

Внимание: Оферта съдържаща КСС, в която единичните цени са с повече от 2 знака след десетичната запетая не се оценява!

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

8.1. Документите и данните в офертата се подписват с КЕП само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

8.2. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8.3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **3 (три) календарни месеца** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

10. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ И СРОК НА ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл.229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на възложителя.

Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

Възложителят може да определи допълнителен срок за получаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта.

След крайния срок за подаване на оферти, участникът трябва, в определен от възложителя срок, да декриптира подадена от него оферта.

Участници, които не са декриптирали документите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал.5 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

11.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане *„най-ниска цена“* (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

11.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

12.1. Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото посочени в Обявата за обществена поръчка и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

12.2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 97 от ППЗОП.

12.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в ЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни

12.4. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

Когато участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаният по-горе ред, изпълнителят се определя чрез платформата на случаен принцип (чл. 58 от ППЗОП)

12.5. Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

13.1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

13.2. Договорът се сключва в съответствие с приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

13.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

13.4. При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 3 (три) на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по следната сметка:

BIC-FINVBGSF

IBAN- BG59UNCR75273151331301

Уникредит Булбанк АД

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПГ по Транспорт - гр. Разлог, и че е със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на ПГ по Транспорт – гр. Разлог, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде не по-малко от 90 (деветдесет) дни след изтичане срока на договора.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договора за обществена поръчка.

б) Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при подписване на договора избрания изпълнител представя документите по чл. 58 от ЗОП, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документите за съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени.

14. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

Комуникацията и всички действия в поръчката с изключение на оценка на офертите и сключването на договор, следва да бъдат извършвани в ЦАИС ЕОП.

Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва в платформата при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

15. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg

Забележка: Навсякъде в документацията за обществена поръчка, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност да се чете и разбира "аналогична/и, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен".

Навсякъде в техническата спецификация или в други части на документацията за обществена поръчка, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, стандарт или производство да се чете и разбира „или еквивалент“.

Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.